行政执法程序流程图

制定规范性文件方案和监督检查计划

抽取开展“双随机、一公开”检查、日常检查、专项检查的监管人员

组织市相关业务部门联合检查、

主管部门实地检查工作

各部门按照法律法规进行

现场检查，做笔录并签字

对服务对象的不当行为进行现场纠正及下达整改期限笔录并签字

对检查的结果进行检查公示