

泰安市财政局 泰安市人力资源和社会保障局 文件

泰财社〔2019〕19号

关于印发《泰安市就业补助资金管理使用 实施细则》的通知

各（县、市）区财政局、人力资源社会保障局，泰安高新区、泰山景区财政局、人事劳动局：

为切实做好各项就业创业扶持政策的落实，进一步规范就业补助资金管理，提高资金使用效益，我们制定了《泰安市就业补助资金管理使用实施细则》，现予印发，请遵照执行。



泰安市财政局

泰安市人力资源和社会保障局

2019年4月18日



泰安市就业补助资金管理使用实施细则

为切实做好各项就业创业扶持政策的落实，规范就业补助资金管理，提高资金使用效益，根据《山东省财政厅 山东省人力资源和社会保障厅关于印发〈山东省就业补助资金管理办法〉的通知》（鲁财社〔2018〕86号）和《泰安市人民政府关于进一步稳定和扩大就业的实施意见》（泰政发〔2019〕2号）等有关规定，按照“注重普惠、重点倾斜，奖补结合、激励相容，易于操作、精准效能，属地管理、强化监管”的原则，结合我市实际，制定本实施细则。

一、资金支出范围

就业补助资金是县级以上人民政府通过一般公共预算安排的用于促进就业创业的专项资金，由本级财政部门会同人力资源社会保障部门管理。就业补助资金分为对个人和单位的补贴、公共就业服务能力建设补助两类。对个人和单位的补贴资金用于职业培训补贴、职业技能鉴定补贴、社会保险补贴、公益性岗位补贴、就业见习补贴、求职创业补贴、一次性创业补贴、一次性创业岗位开发补贴、创业场所租赁补贴、创业师资培训补贴、家政服务业从业人员意外伤害保险补贴等支出；公共就业服务能力建设补助资金用于就业创业服务补助和高技能人才培养补助等支出。

同一项目就业补助资金补贴与失业保险待遇有重复的，个人和单位优先享受失业保险待遇，不可重复享受。

二、资金分配

(一) 分配方法。就业补助资金中用于对个人和单位的补贴资金及公共就业服务能力建设补助中的就业创业服务补助资金，实行因素法分配。分配因素包括基础因素、投入因素和绩效因素三类。其中，基础因素主要根据劳动力人口等指标，重点考核就业工作任务量；投入因素主要根据各县（市、区）就业补助资金的安排使用等指标，重点考核地方投入力度和支出进度；绩效因素主要根据各县（市、区）失业率和新增就业人数等指标，重点考核各县（市、区）落实各项就业政策的成效。每年分配资金选择的因素和权重，可根据年度就业工作任务重点适当调整。

市人力资源社会保障局对省和市就业补助资金提出分配意见，市财政局下达补助资金。

公共就业服务能力建设补助资金中的高技能人才培养补助资金，实行项目管理。市、县两级人力资源社会保障部门分别编制高技能人才培养中长期规划，确定本地区支持的高技能人才重点领域。市人力资源社会保障局组织专家对拟实施高技能人才项目进行评审，将评审结果报人力资源社会保障部门和财政部门备案并申请补助。

(二) 分配时限。市级应在收到省级就业补助资金后 30 日内，正式下达到县级人力资源社会保障和财政部门；各级人力资

源社会保障、财政部门应对其使用的就业补助资金提出明确的资金管理要求，及时组织实施各项就业创业政策。就业补助资金应按照国家、省、市专项转移支付绩效管理有关规定，做好绩效目标的设定、审核、下达工作。

三、资金支出和申请

（一）职业培训补贴。职业培训补贴分为就业技能培训或创业培训补贴、企业在职职工岗位技能培训补贴和项目制培训补贴三类。享受职业培训补贴的人员范围包括贫困家庭子女、全日制高等院校在校学生（含技师学院高级工班、预备技师班和特殊教育院校职业教育类在校学生）、城乡未继续升学的应届初高中毕业生、农村转移就业劳动者（含建档立卡的适龄贫困人口）、登记失业人员（以下简称五类人员），以及即将刑满释放人员（剩余刑期不足两年的，下同）、强制隔离戒毒人员、符合条件的企业在职职工。全日制高等院校在校学生在校期间只能享受一次职业培训补贴，其他符合条件人员每人每年只能享受一次职业培训补贴。

1.五类人员就业技能培训或创业培训补贴。对五类人员参加就业技能培训或创业培训，培训后取得职业资格证书的（或职业技能等级证书、专项职业能力证书、培训合格证书，下同），给予初级工 1000 元/人、中级工 1100 元/人、高级工 1200 元/人和创业培训 1200 元/人标准的职业培训补贴。获得专项职业能力证书的补贴标准按照技能等级证书初级标准 1000 元/人执行，获得培

训合格证书的专业工种按照培训时间和成本由各县（市、区）自行确定补贴标准，最多不超过 1000 元/人的标准。对接我市重点产业发展需求和受教育者需求，建立急需紧缺专业人才职业技能培训补贴制度，定期发布重点产业急需紧缺人才职业技能培训需求指导目录，并根据不同培训职业（工种）的成本、紧缺程度、培训时间等因素实行动态调整，对指导目录内的职业培训，补贴标准在上述培训补贴标准的基础上提高 20%。各县（市、区）可结合各自实际，对培训费用超过以上标准的特殊专业（工种），经报市人力资源和社会保障局备案后，按照最高不超过 1800 元/人的标准提高职业培训补贴标准。

对为城乡未继续升学的应届初高中毕业生垫付劳动预备制培训费的培训机构，给予一定标准的职业培训补贴。其中农村学员和城市低保家庭学员参加劳动预备制培训的，同时给予一定生活费补贴，具体标准参照中等职业学校国家助学金标准。

2.符合条件的企业在职职工岗位技能培训。对企业新录用的五类人员，与企业签订 1 年以上期限劳动合同、并于签订劳动合同之日起 1 年内参加由企业依托所属培训机构或者政府认定的培训机构开展岗位技能培训的，在取得职业资格证书后，给予职工个人或企业 1000 元/人的职业培训补贴。

对按国家有关规定参加企业新型学徒制培训、技师（高级技师）培训的企业在职职工，培训后取得职业资格证书的，给予职工个人或企业一定标准的职业培训补贴。

新型学徒制培训补贴标准按企业支付给培训机构培训费用（以培训机构收费标准和培训费发票为准）的60%确定，原则上控制在4000-6000元之间，补贴期限不超过2年。

技师（高级技师）培训补贴标准，按照相同或可参照职业（工种）补贴标准的80%执行。

3.符合条件人员项目制培训。人力资源社会保障、财政部门可通过项目制方式，向政府认定的培训机构整建制购买就业技能培训或创业培训项目，为化解钢铁煤炭煤电行业过剩产能企业失业人员、建档立卡贫困劳动力免费提供就业技能培训或创业培训；为黄河滩区迁建居民、即将刑满释放人员和强制隔离戒毒人员提供就业技能培训或创业培训。对承担项目制培训任务的培训机构，按照培训工种和培训后获得相应等级证书，给予培训补贴。补贴标准：初级工1000元/人、中级工1100元/人、高级工1200元/人和创业培训1200元/人。

职业培训补贴申请：实行“先垫后补”和“信用支付”等方法。有条件的地区应探索为劳动者建立职业培训个人信用账户，鼓励劳动者自主选择培训机构和课程，并通过信用账户支付培训费用。

1.个人申领职业培训补贴。五类人员向当地人力资源社会保障部门申请职业培训补贴，应提供以下材料：身份证（或《社会保障卡》，港澳台人员可持港澳台居民身份证、港澳居民来往内地通行证、台湾居民来往大陆通行证，下同）、职业资格证书复

印件、培训机构开具的行政事业性收费票据（或税务发票）等，全日制高等院校在校学生还需提供学生证复印件。申请补贴人员《就业创业证》（或《就业失业登记证》，下同）等信息由当地人力资源社会保障部门核查。

2.培训机构代领职业培训补贴或项目制培训职业培训补贴。承担培训任务的机构向当地人力资源社会保障部门申请职业培训补贴，应提供以下材料：培训人员花名册、身份证复印件、全日制高等院校在校学生学生证复印件、培训人员与培训机构签订的代领职业培训补贴协议书、职业资格证书复印件、培训机构开具的行政事业性收费票据（或税务发票）等。相关人员《就业创业证》等信息由当地人力资源社会保障部门核查。

培训机构为参加劳动预备制培训的农村学员、城市低保家庭学员代为申请生活费补贴的，除上述资料外，还应提供生活费补贴申请、培训人员与培训机构签订的代领生活费补贴协议书、劳动预备制培训人员初高中毕业证书复印件、城市低保家庭学员的最低生活保障证明、参加培训人员的相应身份证明材料。

培训机构代为申请职业培训补贴或开展项目制培训的，应在开班前将培训计划和大纲、培训人员花名册等有关材料报当地人力资源社会保障部门备案。

3.符合条件的企业在职职工向当地人力资源社会保障部门申请技能培训补贴，应提供以下材料：职业资格证书复印件、培训机构出具的行政事业性收费票据（或税务发票）等。企业为在职

职工申请技能培训补贴、新型学徒制培训补贴或技师（高级技师）培训补贴，应提供以下材料：职业资格证书复印件、培训机构出具的行政事业性收费票据（或税务发票）等。

企业在开展新型学徒制培训和技师（高级技师）培训前，应将培训计划、培训人员花名册、劳动合同复印件等有关材料报当地人力资源社会保障部门备案。

上述申请材料经人力资源社会保障部门审核后，对个人申请的职业培训补贴或生活费补贴资金，按规定支付到申请者本人社会保障卡银行账户、个人银行账户或个人信用账户；对企业和培训机构代为申请职业培训补贴、生活费补贴或项目制职业培训补贴，按规定支付到企业和培训机构在银行开立的基本账户。

（二）职业技能鉴定补贴。对通过初次职业技能鉴定并取得职业资格证书（不含培训合格证）的五类人员和参加项目制培训的人员，给予职业技能鉴定补贴。职业技能鉴定补贴标准，按照省有关部门规定的职业技能鉴定收费标准的 80% 确定。对纳入重点产业职业资格和职业技能等级评定指导目录的，可将补贴标准提高至职业技能鉴定收费标准的 90%。

职业技能鉴定补贴申请：可由本人申请，也可由培训机构代为申请。符合条件的人员向当地人力资源社会保障部门申请职业技能鉴定补贴，应提供以下材料：身份证、职业资格证书复印件、职业技能鉴定机构开具的行政事业性收费票据（或税务发票）等。培训机构向当地人力资源社会保障部门申请职业技能鉴定补贴，

除上述材料外，还应提供培训人员与培训机构签订的代领职业技能鉴定补贴协议书。申请补贴人员《就业创业证》等信息由当地人力资源社会保障部门核查。经人力资源社会保障部门审核后，按规定将补贴资金支付到申请者本人社会保障卡银行账户、个人银行账户，或代为申请培训机构在银行开立的基本账户。

（三）社会保险补贴。享受社会保险补贴的人员范围包括符合《山东省就业促进条例》规定的就业困难人员和符合条件的高校毕业生。高校毕业生社会保险补贴不能与就业困难人员社会保险补贴重复享受。

1.就业困难人员社会保险补贴。对招用就业困难人员并为其缴纳职工社会保险费的单位，以及通过公益性岗位安置就业困难人员并为其缴纳职工社会保险费的单位，按其为就业困难人员实际缴纳的社会保险费给予补贴（不包括个人应缴纳部分）。

对就业困难人员灵活就业后缴纳的职工社会保险费，给予一定数额的社会保险补贴，补贴标准按年度社会保险最低缴费基数_{的60%}执行。

就业困难人员社会保险补贴期限，除对距法定退休年龄不足5年的可延长至法定退休年龄外，其余人员最长不超过3年（以初次核定其享受社会保险补贴时年龄为准）。

2.高校毕业生社会保险补贴。对招用毕业年度高校毕业生（含技师学院高级工班、预备技师班和特殊教育院校职业教育类毕业生，下同），与之签订1年以上劳动合同并为其缴纳职工社会保

险费的小微企业，按其实际缴纳的社会保险费，给予最长不超过1年的社会保险补贴（不包括个人应缴纳的部分）。

对离校1年内未就业的高校毕业生灵活就业后缴纳的职工社会保险费，给予一定数额的社会保险补贴，补贴标准按年度社会保险最低缴费基数^{60%}执行，补贴期限最长不超过2年。

社会保险补贴申请：实行“先缴后补”，并根据资金具体用途分别遵循以下要求：

1.招用就业困难人员或通过公益性岗位安置就业困难人员的单位和招用毕业年度高校毕业生的小微企业，向当地人力资源社会保障部门申请社会保险补贴，应提供以下材料：符合条件人员名单、银行代单位发放工资明细账（单）等，招用毕业年度高校毕业生的还应提供毕业证书复印件。就业人员《就业创业证》、劳动合同签订、社会保险缴费、享受社会保险补贴年限等信息由人力资源社会保障部门核查。经人力资源社会保障部门审核后，按规定将补贴资金支付到单位在银行开立的基本账户。

2.灵活就业的就业困难人员和灵活就业的离校1年内未就业高校毕业生，向当地人力资源社会保障部门申请社会保险补贴，应提供身份证，高校毕业生还应提供毕业证书复印件。灵活就业人员《就业创业证》、社会保险缴费、享受社会保险补贴年限等信息由人力资源社会保障部门核查。经人力资源社会保障部门审核后，按规定将补贴资金支付到申请者本人社会保障卡银行账户或个人银行账户。

（四）公益性岗位补贴。享受公益性岗位补贴的人员范围为就业困难人员，重点是大龄失业人员、零就业家庭人员、建档立卡的适龄贫困人员。对公益性岗位安置的就业困难人员给予公益性岗位补贴，标准参照当地最低工资标准执行。公益性岗位补贴期限，除对距法定退休年龄不足5年的就业困难人员可延长至退休外，其余人员最长不超过3年（以初次核定其享受补贴时年龄为准）。对家庭生活特别困难、在公益性岗位工作期满后仍难以就业，且工作期间考核优秀的女性45周岁、男性55周岁以上的人员，由用人单位申请，经市人力资源社会保障局审核、公示，省人力资源社会保障厅备案后，可适当延长工作期限，续签劳动合同，续签合同最长期限不得超过3年。

公益性岗位补贴申请：通过公益性岗位安置就业困难人员的单位，向当地人力资源社会保障部门申请公益性岗位补贴，需提供银行代单位发放工资明细账（单）等材料。就业困难人员《就业创业证》、享受公益性岗位补贴年限等信息由人力资源社会保障部门核查。经人力资源社会保障部门审核后，按规定将补贴资金支付到单位在银行开立的基本账户。

（五）就业见习补贴。享受就业见习补贴的人员范围为择业派遣期内未就业山东生源高校毕业生以及三年百万青年见习计划（2019-2021年）确定的16-24岁失业青年，对吸纳符合条件的人员参加就业见习并支付见习人员见习期间基本生活费（不低于当地最低工资标准）的单位，给予一定标准的就业见习补贴，用

于见习单位支付见习人员见习期间基本生活费、为见习人员办理人身意外伤害保险，以及对见习人员的指导管理费用。就业见习补贴期限一般为 3-6 个月，最长不超过 12 个月。补贴标准为当地最低工资标准的 50%，对见习期满留用率达到 70% 以上的见习单位，见习补贴比例提高 10 个百分点。

就业见习补贴申请：吸纳符合条件人员参加就业见习的单位向当地人力资源社会保障部门申请就业见习补贴，应提供以下材料：参加就业见习的人员名单、就业见习协议书、单位发放基本生活补助明细账（单）、为见习人员办理人身意外伤害保险发票复印件等，高校毕业生还应提供毕业证书复印件。见习人员《就业创业证》等信息由人力资源社会保障部门核查。经人力资源社会保障部门审核后，按规定将补贴资金支付到单位在银行开立的基本账户。

（六）求职创业补贴。对在毕业年度有就业创业意愿并积极求职创业的城乡低保家庭、特困人员、孤儿、重点困难儿童、建档立卡贫困家庭、贫困残疾人家庭、有残疾证的高校毕业生，以及在校期间已获得国家助学贷款的高校毕业生，给予一次性求职创业补贴。其中，城乡低保家庭毕业生、特困人员毕业生、孤儿、重点困难儿童毕业生、建档立卡贫困家庭毕业生、贫困残疾人家庭毕业生、有残疾人证的毕业生补贴标准为 1000 元/人，其他人员补贴标准为 600 元/人。

求职创业补贴申请：符合条件的高校毕业生，通过山东高校

毕业生就业信息网自愿填写求职创业补贴申请信息，申请人信息将与省民政厅社会救助信息管理系统、省残联残疾人信息库和省教育厅获得国家助学贷款信息库核对，核对通过者免于上传证照材料。核对不通过的，上传证照材料。通过网络核验及证明材料核对无误的，经省人力资源社会保障厅审核后，按规定将补贴资金支付到毕业生本人社会保障卡银行账户或个人银行账户。

(七)一次性创业补贴。对首次领取小微企业营业执照(2013年10月1日以后登记注册)、正常经营12个月以上，在创办企业缴纳职工社会保险费的创业人员(企业法人)、离岗或在职创业的乡镇事业单位专业技术人员，给予一次性创业补贴，补贴标准为1.5万元。每名创业人员、每个企业只能领取一次。

一次性创业补贴申请：符合条件的小微企业向注册地(在市级注册的小微企业向所属管辖地)人力资源社会保障部门申请一次性创业补贴，应提供以下材料：营业执照原件及复印件、财务报表等。创业者《就业创业证》、社会保险缴费等信息由人力资源社会保障部门核查。经人力资源社会保障部门审核后，按规定将补贴资金支付到单位在银行开立的基本账户。

(八)一次性创业岗位开发补贴。对2013年10月1日以后注册成立，吸纳登记失业人员和毕业年度高校毕业生(不含创业者本人，下同)并与其签订1年及以上期限劳动合同，按月向聘用人员支付不低于当地最低工资标准的工资报酬，并按规定为其缴纳职工社会保险费的小微企业，按照申请补贴时创造就业岗位

数量和每个岗位 2000 元的标准给予一次性创业岗位开发补贴。每个企业只能领取一次。

一次性创业岗位开发补贴申请：符合条件的小微企业向注册地（在市级注册的小微企业向所属管辖地）人力资源社会保障部门申请一次性创业岗位开发补贴，应提供以下材料：营业执照原件及复印件、招用人员名单、银行代单位发放工资明细账、财务报表等，高校毕业生还应提供毕业证书复印件。吸纳就业人员《就业创业证》、劳动合同签订、社会保险缴费等信息由人力资源社会保障部门核查。经人力资源社会保障部门审核后，按规定将补贴资金支付到单位在银行开立的基本账户。

（九）创业场所租赁补贴。对高层次高技能人才、返乡农民工、就业困难人员、毕业 5 年内全日制高等院校毕业生租用经营场地创业，并且未享受场地租赁费用减免的，自注册登记之日起正常经营 6 个月以上并吸纳 3 人以上就业并按规定缴纳社会保险的，给予最多 3000 元/年的创业场所租赁补贴，租金低于 3000 元/年的创业场所租赁补贴按实际租金给予补贴，补贴期限最长不超过 3 年。

创业场所租赁补贴申请：实行“先垫后补”的办法，符合条件的创业人员申请此项补贴需提供以下材料：身份证、申请人出具的未享受场地租赁费用减免和房租补贴承诺书、营业执照复印件、毕业证书复印件（高等院校、技师学院毕业生提供）、经营场地租赁合同（1 年以上期限）、缴纳租赁费用发票复印件等。

创业者《就业创业证》、吸纳就业人员《就业创业证》、劳动合同签订、社会保险缴费等信息由当地人力资源社会保障部门核查。经人力资源社会保障审核后，按规定将补贴资金支付到创业者本人个人银行账户。

(十) 创业师资培训补贴。对参加省、市人力资源社会保障部门组织的创业培训讲师培训、创业咨询师培训，取得培训合格证书的学员，给予每人 1800 元创业师资培训补贴。符合条件人员参加省、市人力资源社会保障部门组织的培训，每人只能享受一次补贴。

创业师资培训补贴申请：承担培训任务的机构申请创业师资培训补贴时，应提供以下材料：培训人员报名申请表、培训人员花名册和身份证复印件、培训合格证书复印件等，经省或市人力资源社会保障部门审核后，按规定将补贴资金支付到承担培训任务机构在银行开立的基本账户。

(十一) 家政服务业从业人员意外伤害保险补贴。家政服务机构为已办理就业失业登记、法定劳动年龄内家政服务业从业人员购买意外伤害保险，经注册地（在市级注册的家政服务机构经所属管辖地）人力资源社会保障部门审核后，按照购买意外伤害保险费数额 50% 的标准给予补贴，每人每年不高于 60 元。家政服务业从业人员意外伤害保险通过招标选定 2 家左右商业保险公司承办。

家政服务业从业人员意外伤害保险补贴：符合条件的家政服

务机构向注册地（在市级注册的家政服务机构向所属管辖地）人力资源社会保障部门申请法定劳动年龄内从业人员意外伤害保险补贴，应提供以下材料：从业人员与企业签订的劳动协议、商业保险机构出具的保险费收费发票和被保险人员名单复印件、家政服务机构营业执照原件及复印件。从业人员《就业创业证》等信息由人力资源社会保障部门核查。经人力资源社会保障部门审核后，按规定将补贴资金支付到家政服务机构在银行开立的基本账户。

（十二）就业创业服务补助。用于加强公共就业创业服务机构服务能力建设，重点支持公共就业创业服务信息化建设，公共就业创业服务机构及其与高校开展的招聘活动和创业服务，对企业孵化基地给予奖补，创业大赛奖励以及向社会购买基本就业创业服务成果。县级以上财政、人力资源社会保障部门可从上级补助和本级安排的就业补助资金中，统筹安排不高于 20% 的资金用于就业创业服务补助。主要用于：

1. 支持公共就业创业服务机构按照省级统一规划加强公共就业创业服务标准化、信息化建设，推进就业创业管理服务信息省级集中。

2. 对县级及以下基层公共就业创业服务机构承担的免费公共就业创业服务，根据工作量和成效等，给予适当补助。

3. 对公共就业创业服务机构及其与高校开展的招聘活动和就业创业服务，根据服务人数、成效和成本等，给予适当补助。

4.对创业孵化基地开展的创业孵化服务，根据孵化成功、带动就业等因素给予最长不超过3年的奖补。

5.对创业大赛获奖的优秀创业项目、创业团队，给予奖励。

6.向社会购买基本就业创业服务成果，重点用于职业介绍、职业指导、创业指导、信息咨询、就业创业测评和辅导、就业失业动态监测、有组织劳务输出、返乡创业服务活动、开展就业失业信息统计、城乡劳动力调查和聘请社会中介开展第三方监督检查等。其中职业介绍补贴标准不高于每人每年120元，就业失业动态监测按照每户监测企业每年2400元给予补贴。

(十三)高技能人才培养补助。重点用于高技能人才培训基地建设和技能大师工作室建设等支出。

各级要结合区域经济发展、产业振兴发展规划和新兴战略性新兴产业发展的需要，依托具备高技能人才培训能力的培训机构和公共实训基地，建设高技能人才培训基地，重点开展高技能人才研修提升培训、高技能人才评价、职业技能竞赛、高技能人才课程研发、高技能人才成果交流等活动。

各级要发挥高技能领军人才在带徒传技、技能攻关、技艺传承、技能推广等方面的重要作用，选拔行业、企业生产、服务一线的优秀高技能人才，依托其所在单位建设技能大师工作室，开展培训、研修、攻关、交流等技能传承提升活动。

(十四)其他支出。确需新增其他就业补助资金支出项目的，须经市政府批准，并按照中央及省、市专项转移支付相关管理规

定执行。

(十五) 小微企业认定标准。小微企业认定标准按照工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)规定执行。

(十六) 就业补助资金不得用于以下支出。办公用房建设支出、职工宿舍建设支出、购置交通工具支出、发放工作人员津贴补贴等支出、“三公”经费支出、普惠金融项下创业担保贷款(原小额担保贷款,下同)贴息及补充创业担保贷款基金相关支出、部门预算已安排支出、法律规定禁止的其他支出。个人、单位按照本办法申领获得的补贴资金,具体用途可由申请人或申请单位确定,不受本条规定限制。

(十七) 优化业务经办流程。各级人力资源社会保障部门负责对上述各项补贴支出申请材料的全面性、真实性进行审核。对单位和个人补贴的项目实行实名制管理,申请人或单位提交的各类补贴申请材料,由人力资源社会保障部门扫描保存资料电子文档,通过公共就业人才管理服务信息系统、山东高校毕业生就业信息网等信息平台,全程进行信息化审核审批,建立和完善各项就业补贴资金信息数据库和发放台账。

(十八) 就业补助资金支付。按财政国库管理制度相关规定执行。各级财政部门不得设立就业补助资金财政专户,也不得通过其他财政专户核算就业补助资金。

四、资金管理和监督

(一) 健全完善管理制度机制，推进部门信息共享。各级财政、人力资源社会保障部门要按照财政预决算管理的总体要求，做好年度预决算工作。各级财政、人力资源社会保障部门要建立健全财务管理规章制度，强化内部财务管理，优化业务流程，加强内部风险防控。各级人力资源社会保障部门要健全完善就业补助资金审核发放机制，做好补助资金使用管理的基础工作，加强与公安、市场监管、民政、教育等部门的信息共享，有效甄别享受补贴政策的人员、单位的真实性，防止出现造假行为。落实好政府采购等法律法规的有关规定，规范采购行为；要切实加强信息化建设，全面推动业务财务一体化管理，将享受补贴人员、项目补助单位、资金标准及预算安排及执行情况及时纳入管理信息系统，动态反映就业补助资金预算执行进度，并实现与财政部门的信息共享。

(二) 完善绩效评价体系，强化监督检查。各级财政部门应加快资金拨付进度，减少结转结余。人力资源社会保障部门要按照本实施细则积极推动落实就业创业扶持政策，确保资金用出成效。各级财政、人力资源社会保障部门要探索建立科学规范的绩效评价指标体系，积极推进就业补助资金的绩效管理。市、县(市、区)财政和人力资源社会保障部门根据各地就业工作情况，定期委托第三方进行就业补助资金绩效评价，并将评价结果作为就业补助资金分配的重要依据。各级财政、人力资源社会保障部门要

将就业补助资金管理使用情况列入重点监督检查范围，自觉接受审计等部门的检查和社会监督。有条件的县（市、区），可按政府购买服务相关规定，聘请具备资质的社会中介机构开展第三方监督检查。

（三）做好信息公开，建立责任追究机制。各级人力资源社会保障要做好信息公开工作，通过当地媒体、部门网站等向社会公开年度就业工作总体目标、工作任务完成、各项补贴资金的使用等情况。各项补贴资金的使用情况公开内容包括：享受各项补贴的单位名称或人员名单（含隐藏部分字段的身份证号）、补贴标准及具体金额等。其中，职业培训补贴还应公示培训的内容、取得的培训成果等；公益性岗位补贴和岗位补贴还应公示岗位名称、设立单位、安置人员名单、享受补贴时间等；求职创业补贴应在各高校初审时先行在校内公示。各级财政、人力资源社会保障部门应当建立就业补助资金“谁使用、谁负责”的责任追究机制。各级财政部门在预算安排和资金下达、各级人力资源社会保障部门在就业补助资金的分配审核和使用管理工作中，存在违反本实施细则的行为，以及其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国公务员法》《中华人民共和国行政监督法》等国家有关法律法规追究相应责任。涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理。对有关单位和个人弄虚作假、骗取套取就业补助资金的，按照《财政违法行为处罚处分条例》等有关规定作出处理，相关信息记入全省

公共信用信息平台，实行联合惩戒。对疏于管理、违规使用资金的县（市、区），市级将相应扣减其下一年度就业补助资金；情节严重的，取消下年度该县（市、区）获得就业补助资金的资格，并在全市范围内予以通报。

五、其他规定

（一）本办法由市财政局和市人力资源社会保障局负责解释，除有明确实施期限的政策外，本办法自 2019 年 1 月 1 日起施行，有效期至 2022 年 9 月 28 日。

（二）《泰安市人民政府关于进一步稳定和扩大就业的实施意见》（泰政发〔2019〕2 号）规定的困难企业职工在岗培训补助、就业困难人员和零就业家庭成员培训生活费补贴、符合条件的生活困难下岗失业人员一次性临时生活补助，以及《山东省人力资源社会保障厅 山东省财政厅关于进一步加大就业扶贫政策支持力度提升劳务组织化程度和就业质量的通知》（鲁人社规〔2018〕18 号）规定的企业吸纳外地贫困劳动力社会保险补贴、就业扶贫车间等生产经营主体以工代训培训补贴、就业扶贫基地一次性奖补、有组织劳务输出一次性求职创业补贴、参加职业培训贫困劳动力生活费补贴，所需资金可从就业补助资金中列支，政策实施期限按照上述文件规定执行。

（三）已发文件涉及就业创业政策与本实施细则不一致的，依照本实施细则规定执行。

信息公开选项：主动公开

泰安市财政局办公室

2019年4月18日印发