市公安局行政执法岗位信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科室名称 | 岗位职责 | 职责类别 | 办公电话 |
| 出入境管理大队 | 负责并指导全市公安机关做好出入境管理工作。按规定承担国籍、外国人永久居留、因私出入境中介管理事务；按规定承担出境、入境和持普通护照的外国人在市内居留、旅行有关管理工作 | 行政检查/行政处罚/行政强制/行政许可等 | 0538-3232101 |
| 治安大队 | 负责拟订户政管理工作的政策并组织实施；指导、监督户籍、居民身份证管理工作。指导大型群众性活动的安全保卫工作。指导、侦办重大治安案件。负责并指导全市公安机关依法管理集会、游行、示威。负责民用爆炸物品公共安全管理和民用爆炸物品爆破作业的安全监督管理。负责民用枪支弹药和管制器具的安全管理工作。负责烟花爆竹的公共安全管理。负责特种行业治安管理工作。指导、监督保安服务业的管理工作。 | 行政检查/行政处罚/行政强制/行政许可等 | 0538-3231930 |
| 禁毒大队 | 依法审批第一类易制毒化学品运输许可，对违反易制毒毒化学品管理但尚不构成犯罪的违法行为依法予以行政处罚。 | 行政检查/行政处罚/行政强制/行政许可等 | 0538-3231935 |
| 交警大队 | 负责维护道路交通秩序，依法查处道路交通违法行为和处理道路交通事故，依法开展车辆和驾驶员管理工作 | 行政检查/行政处罚/行政强制/行政许可等 | 0538-3259368 |
| 派出所 | 维护各自辖区内治安、管理户籍，监督辖区内的机关、团体、企业、事业单位的治安保卫工作，处理本辖区内各类治安、刑事和突发事件 | 行政检查/行政处罚/行政强制/行政许可等 |  |
|  |  |  |  |